

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI-PERTINI" - GROTTAGLIE

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I – Istruzione – FSE - Obiettivo specifico 10.1. Azione 10.1.1

Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/10862 del 16-09-2016

"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche".

Codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-72 - **codice CUP J49G17000260007**

"IDEE IN AZIONE"

Prot. n.126/2018

Grottaglie, 10/01/2018

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE ATA

Oggetto: Avviso di selezione personale ATA, Progetto **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-72 – codice CUP J49G17000260007 - Titolo: "Idee in azione"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche".
- VISTA la nota autorizzativa **AOODGEFID** n. **28616** del **13/07/2017** della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;
- VISTA la graduatoria approvata con provvedimento Prot. n. 29241 del 18.07.2017
- VISTE le Linee guide e le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
- VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti;
- PRESO ATTO che questa Istituzione Scolastica, con la nota del M.I.U.R. AOODGEFID n. 31710 del 24/07/2017 che richiama la nota ministeriale **AOODGEFID** n 28616 del 13/07/2017, è stata autorizzata ad attuare il progetto con codice identificativo **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-72 – codice CUP J49G17000260007 - Titolo: "Idee in azione"** per un finanziamento complessivo pari a € 39.174,00.
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Dirigenziale n. 9125, prot. n. 5684/2017 del 12.09.2017 con il quale si è provveduto all'iscrizione in bilancio del finanziamento di € **39.174,00** assegnato dal MIUR per la gestione del Progetto PON in questione;
- VISTA la nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916, che riporta Istruzioni per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti relative al citato avviso AOODGEFID, prot. n. 10862;
- VISTO il Regolamento per la selezione delle figure professionali approvato dal

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI-PERTINI" - GROTTAGLIE

RILEVATA Consiglio di Istituto (Delibera n. 43 del 29.11.2017)
la necessità di reclutare personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto PON "IDEE IN AZIONE" così articolato:

Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-72	
N.	TITOLO MODULO
1	GRAMM@TICALMENTE Il mondo virtuale 3D per una didattica innovativa e accattivante
2	MATHLAND - Il mondo virtuale 3D per una didattica innovativa e accattivante
3	STORIE DALLA TERRA. DAI COCCI AL MUSEO
4	GIOCHI SULLA SABBIA: IL BEACH TENNIS
5	GIOCHI SULLA SABBIA: IL BEACH VOLLEY
6	NOTE ... A SCUOLA!

CONSIDERATA la mancanza di candidature da parte del personale ATA che rende opportuna la riapertura dei termini per la presentazione utile delle medesime (Avviso Prot, 8996/2017 del 15/12/2017)

RIAPRE I TERMINI

del bando per il reclutamento di personale ATA (Assistenti amministrativi, assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi sopraindicati.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi)

Per i profili di Assistente Tecnico si richiedono **competenze informatiche certificate (ECDL e/o CISCO)** per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprendere tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI-PERTINI" - GROTTAGLIE

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, Edizione 2009, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

Gli Assistenti Tecnici dovranno:

- Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI-PERTINI" - GROTTAGLIE

- Gestire i laboratori durante le attività formative.

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, compilate sull'allegato modello A, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro le ore **14:00 del 16/01/2018**.

MODALITÀ E CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

- Domanda di ammissione (**Allegato A e Allegato B obbligatori**);
- Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di valutazione titoli" (**Allegato B**);
- In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.
- Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;
- La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;
- Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi;
- I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria sarà affissa all'albo e avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro **5 giorni** dalla data della pubblicazione.

Successivamente la commissione incaricata provvederà ad informare il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI-PERTINI" - GROTTAGLIE

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL/07.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente prestate desunte dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al DSGA al termine della propria attività.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, i dati conferiti saranno utilizzati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando (allegato A) e tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato B).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Alessandro Pagano)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

art.3, c.2 D. Lgs. n.39/93